

**DIGITALISERA  
DIN FÖRENING**

---

# VAD ÄR MINA GRANNAR?



**KONTAKTINFORMATION**

✉ [info@minagrannar.com](mailto:info@minagrannar.com)

🌐 [www.minagrannar.com](http://www.minagrannar.com)



## OM MINA GRANNAR

---

Mina Grannar är ett företag som, via en digital plattform, syftar till att skapa en starkare och mer sammanhållen gemenskap mellan grannar i sin bostadsrättsförening. Vi tror på vikten av att ha en god relation med sina grannar och på hur det kan förbättra livskvaliteten och trivseln i ens närmiljö.

Mina Grannar strävar efter att skapa en positiv och inkluderande atmosfär där grannar känner sig trygga, delaktiga och välkomna. Vi tror att en starkare gemenskap och bättre samarbete mellan grannar kan göra en verklig skillnad i människors liv och bidra till en trivsammare boendemiljö.

## VAD ERBJUDER VI?

<u>Bokningssystem</u>	04
<u>Ärendehantering</u>	05
<u>Hemsida</u>	06
<u>Anslagstavla</u>	06
<u>Enkäter</u>	07
<u>Chat/Meddelanden</u>	07
<u>Kalender</u>	08
<u>Nyheter</u>	08
<u>Dokument</u>	09
<u>Frågor &amp; Svar</u>	09
<u>Kontaktlista</u>	10



## Bokningssystem

Genom att erbjuda möjligheten att boka tider digitalt har medlemmarna tillgång till bokningssystemet när som helst på dygnet, där de på ett överskådligt sätt ser tillgängliga tider och kan enkelt och smidigt boka en tid när det passar dem bäst.

Medlemmarna får en påminnelse innan den bokade tiden startar vilket minskar risken att resurserna står outnyttjade på grund av att den bokade tiden har fallit i glömska.

Bokningssystemet ger även tillgång till statistik över bokningar. Genom att veta vilka medlemmar som har bokat och hur många gånger de har använt en enhet kan styrelsen se till att ingen medlem missbrukar förmånen eller bokar enheter för ofta. Det hjälper till att skapa en rättvis och jämlik användning av föreningens resurser.

Om det finns avgifter för bokningsbara enheter, som gästrum, ger statistiken styrelsen en översikt över intäkterna som genereras från bokningarna, vilka som bokat och hur mycket som ska adderas till nästa faktura för de hushåll som bokat givna bokningsbara enheter.



## Ärendehantering

Uppnå en mer strukturerad process för att behandla medlemmarnas ärenden. Varje ärende får en unik identifiering och kan följas från början till slut. Det underlättar spårbarheten och gör det enklare att följa upp och se till att inget ärende blir bortglömt eller förbises.

Genom att ärenden automatiskt skapas när en medlem kontaktar styrelsen, gör det möjligt för både medlemmen och styrelsen att följa ärendets framsteg och kommunicera med varandra genom plattformen. Det minskar risken för att missförstånd uppkommer genom att all information är dokumenterad på ett strukturerat sätt.

Med ett ärendehanteringssystem kan ni enkelt prioritera ärenden baserat på deras natur eller brådskande. Ni kan tilldela ansvariga personer för att hantera specifika ärenden och ha en överblick över ärendenas status och framsteg. Det hjälper till att säkerställa att ärenden hanteras på ett snabbt och effektivt sätt och att inget viktigt ärende förbises eller glöms bort.



## Hemsida

Föreningen får en egen hemsida för att marknadsföra sig själv och skapa en professionell och attraktiv image. Genom lättillgänglig information om föreningen och bilder på föreningens lokaler och utrymmen kan potentiella köpare få en tydlig bild av vad föreningen har att erbjuda. Det kan hjälpa till att locka intressenter och skapa positiva första intryck.

Mäklare kan enkelt hitta viktig information utan att behöva kontakta styrelsen samt att de även kan hänvisa potentiella köpare till föreningens sida för att få information om föreningen, avgifter, gemensamma utrymmen och annat relevant. Det sparar tid och resurser för både mäklare och styrelse och kan bidra till en smidigare försäljningsprocess.



## Anslagstavla

Medlemmarna kan snabbt och enkelt komma åt anslagstavlan var som helst och när som helst via sina mobila enheter eller datorer. Genom den digitala anslagstavlan kan medlemmarna interagera med innehållet genom att lämna kommentarer, ställa frågor eller delta i diskussioner.

Att använda en digital anslagstavla minskar behovet av papper, utskrifter och fysiska anslagstavlor. Det bidrar till en mer hållbar och miljövänlig praxis inom föreningen.



## Enkäter

Enkäter skapas och distribueras till medlemmarna snabbt och enkelt. Det är inte längre nödvändigt att fysiskt dela ut enkäter eller hantera papperskopior. Medlemmarna kan svara på enkäten direkt via plattformen, vilket ökar sannolikheten för att fler medlemmar deltar och ger en högre svarsfrekvens.

Svaren sammanställs automatiskt, vilket ger styrelsen möjlighet att fokusera på att dra slutsatser och vidta åtgärder baserat på enkätresultaten istället för att hantera pappersarbete och sammanställa enkätsvaren.



## Chat/Meddlanden

Medlemmarna kan på ett enkelt och snabbt sätt skicka meddelanden till sina grannar. Det främjar en starkare gemenskap inom föreninge, sparar tid och underlättar en smidig kommunikation.

Det ger en möjlighet för medlemmarna att utbyta information, dela tankar, idéer eller tips, och knyta kontakter med sina grannar. Det kan bidra till att skapa en trevligare och mer sammanhållen boendemiljö.



## Kalender

Styrelsen kan kommunicera ut viktiga datum på ett tydligt och enhetligt sätt till medlemmarna. Det minskar risken för missförstånd eller bristande information genom att ge alla medlemmar tillgång till samma uppdaterade information om planerade evenemang och datum.

Genom att på entt enkelt sätt kunna tillhandahålla tidig information om kommande händelser och möten underlättar styrelsen för medlemmarna att kunna planera. Medlemmarna kan förbereda sig i förväg, boka in datum och anpassa sina egna scheman för att delta i viktiga föreningsaktiviteter som till exempel städdagar eller årsmöten.



## Nyheter

Styrelsen kan hålla medlemmarna uppdaterade om föreningens senaste händelser och aktiviteter.

Istället för att använda separata kanaler som e-postutskick eller pappersmeddelanden kan styrelsen enkelt publicera nyheter på sidan och medlemmarna kan komma åt och läsa dem när det passar dem. Det minskar risken för att medlemmar missar meddelanden och säkerställer att alla medlemmar får samma information.





## Dokument

Genom att ladda upp dokument kan styrelsen göra viktig information lättillgänglig för alla boende i föreningen. Boende kan enkelt ta del av dessa dokument när de behöver, utan att behöva be styrelsen om det eller vänta på fysiska kopior.

Med en minskad användningen av pappersdokument och fysiska kopior bidrar föreningen till en mer hållbar och miljövänlig praxis.



## Frågor & Svar

Medlemmarna kan snabbt få svar på sina vanliga frågor och undanröja eventuella oklarheter. Istället för att behöva kontakta styrelsen eller vänta på svar via e-post eller telefon kan de enkelt hitta svar på sina frågor när de behöver det. Det sparar tid och resurser för både medlemmarna och styrelsen.

Mängden repetitiva frågor som styrelsen måste hantera minskar. Många vanliga frågor och problem kan besvaras i förväg, vilket gör att styrelsen kan fokusera mer på andra viktiga uppgifter och ärenden som kräver deras uppmärksamhet.



## Kontaktlista

Ger medlemmarna en möjlighet att snabbt och enkelt hitta kontaktinformation till olika personer och företag inom och utanför föreningen.

Medlemmarna i föreningen behöver inte längre leta efter kontaktinformation på olika platser eller leta upp papperskopior, vilket underlättar för medlemmarna att kommunicera med rätt person eller företag vid olika behov eller problem. Det kan vara allt från att rapportera underhållsfrågor, anmäla problem eller få teknisk support



## VAL AV PRISPLAN

Vid val av prisplan är det viktigt för föreningen att överväga storleken, behoven och ekonomin. En mindre förening kan börja med den mindre ekonomiplanen och senare uppgradera vid behov. Större föreningar kan överväga standardplanen eller premiumplanen baserat på antalet användare, bokningsbara enheter och lagringskrav.

### EKONOMI

**1-10****1****100 MB**

### STANDARD

**11-50****4****1 GB**

### PREMIUM

**50+****4+****>1 GB**

- **Ekonomi:** Passar mindre föreningar med få användare och 1 bokningsbar enhet.
- **Standard:** Lämplig för föreningar med fler användare och upp till 4 bokningsbara enheter.
- **Premium:** Obegränsat antal användare, bokningsbara enheter och diskutrymme. Perfekt för större föreningar med omfattande behov.

Läs mer på [www.minagrannar.com](http://www.minagrannar.com) för aktuell kostnad för respektive prisplan.

# LÄS MER

Läs mer och hitta de aktuella kostnaderna för respektive prisplan på *minagrannar.com*



## KONTAKTINFORMATION

✉ [info@minagrannar.com](mailto:info@minagrannar.com)

🌐 [www.minagrannar.com](http://www.minagrannar.com)

